

DOSSIER APPEL A PROJETS SAISON 2022 - 2023

RAPPEL DE LA PROCEDURE DE CANDIDATURE

- Compléter le dossier d'appel à projets correspondant et l'adresser par mail avec les pièces à joindre à appel.projets.fddh@gmail.com entre le 1^{er} janvier et le 31 mars 2022.
- Un accusé de réception du dossier sera adressé par voie informatique sous quinzaine.
- Les dossiers incomplets ou parvenus hors délai ne seront pas examinés.
- Un bilan des actions devra être transmis si le projet est retenu (cf dossier et modalités de versement).
- Le jury délibérera le 30 avril 2022.

PIECES OBLIGATOIRES A JOINDRE AU DOSSIER

- La photocopie de la publication de la création de l'association au Journal Officiel.
- La composition du Conseil d'administration et du bureau.
- Les statuts datés et signés ainsi que le récépissé de création reçu de la Préfecture.
- La copie du compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association, comprenant le rapport moral et le rapport financier.
- Le compte de résultat du dernier exercice approuvé par l'assemblée générale et certifié par le Président de l'association.
- Le bilan financier du dernier exercice approuvé par l'assemblée générale et certifié par le Président de l'association ou à défaut le relevé de situation des comptes en fin d'exercice certifié par le Président.
- Le budget prévisionnel approuvé par l'assemblée générale et certifié par le Président.
- L'attestation sur l'honneur signée et le cas échéant le pouvoir engageant le signataire.
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal établi au nom de l'association sous l'intitulé exact statutaire.

CONTACTS POUR TOUT RENSEIGNEMENT

Associations sportives de Fontaine

Service des sports et de la vie associative – 04 76 28 75 75 – sportsva@ville-fontaine.fr

Associations sportives de Sassenage

Séverine Lombard – responsable du service des sports – 04 76 27 85 27 – slombard@sassenage.fr

DOSSIER APPEL A PROJETS

SAISON 2022 - 2023

Nom de l'association :

Personne chargée du dossier au sein de l'association :

Nom : Prénom :

Adresse mail : Tél :

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une aide de :

5 000€

15 000€

Descriptif du projet

Intitulé de l'action :

Objectifs du projet :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Descriptif du projet :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Publics ciblés (caractéristiques et nombre) :

.....
.....
.....
.....

Lieux de réalisation :

.....

.....

Dates de mise en œuvre prévues :

Durée de l'action :

.....

.....

Quels critères avez-vous définis pour évaluer la réussite de votre projet ?

Exemples : nombre de personnes présentes, les publics cibles ont été touchés par le projet, les objectifs ont été remplis...

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs :

.....
.....
.....
.....

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires de l'action ? Laquelle :

.....
.....
.....

Budget prévisionnel du projet projeté

| CHARGES | MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS | PRODUITS ⁽¹⁾ | MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS |
|--|---------------------------------|---|---------------------------------|
| Charges spécifiques à l'action | | | |
| Achats | | 1 – Ressources propres Ex. : fonds propres, recette buvette, loto...) | € |
| Prestations de services | € | 2 – Subventions demandées : Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) | € |
| Matières et fournitures | € | | € |
| Services extérieurs | | | € |
| Locations | € | | € |
| Entretien | € | | € |
| Assurance | € | Région(s) : | € |
| Autres services extérieurs | | Département(s) : | € |
| Honoraires | € | | € |
| Publicité | € | Commune : | € |
| Déplacements, missions | € | | € |
| Charges de personnel | | Autres communes (précisez) | |
| Salaires et charges | € | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | CNASEA (emplois aidés) | € |
| | | | € |
| | | Autres financements | € |
| | | | € |
| | | 3 – Ressources indirectes affectées | € |
| Coût total du projet | € | Total des recettes | € |
| Emplois des contributions volontaires en nature | | Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | € | Bénévolat | € |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | € | Prestations en nature | € |
| Personnel bénévole | € | Dons en nature | € |
| TOTAL | € | TOTAL | € |

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclarations sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Attestation sur l'honneur

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom),
représentant(e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- demande une aide financière pour un projet de : €

- précise que cette aide devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Agrafer RIB

Fait le à

Signature :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

ACCUSE DE RECEPTION DE LA DEMANDE

NOM DE L'ASSOCIATION :

En date du :

- Votre dossier est complet
- Votre dossier est incomplet et ne sera pas examiné

A TRANSMETTRE DES QUE LE PROJET A ETE REALISE

Bilan du projet - Exercice

ASSOCIATION :

INTITULE DU PROJET :

Bilan qualitatif du projet

Description du projet :

.....
.....
.....

Nombre de personnes bénéficiaires par types de publics ciblés :

.....
.....

Date(s) et lieu(x) de réalisation :

.....

Durée de l'action :

EVALUATION DU PROJET :

Selon les critères d'évaluation définis pour votre projet.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Autres informations utiles que vous souhaitez indiquer :

Les enseignements que vous tirez du projet, les suites envisagées, etc.

.....
.....
.....

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait le , à

Signature :

Compte rendu financier du projet (1)

Vous pouvez ne renseigner que les cases grises si le montant annuel cumulé des subventions obtenues au titre des activités de votre association auprès des différentes autorités publiques est inférieur à 1500 €.

| CHARGES (3) | Prévision | Réalisation | % | PRODUITS (3) | Prévision | Réalisation | % |
|--|-----------|-------------|---|--|-----------|-------------|---|
| I. Charges directes affectées au projet | | | | I. Ressources directes affectées au projet | | | |
| 60 - Achat | | | | 70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | | | |
| prestations de services | | | | | | | |
| Achats matières et fournitures | | | | 74- Subventions d'exploitation (2) | | | |
| Autres fournitures | | | | Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) | | | |
| 61 - Services extérieurs | | | | - | | | |
| Locations immobilières et immobilières | | | | - | | | |
| Entretien et réparation | | | | - | | | |
| Assurance | | | | Région(s): | | | |
| Documentation | | | | - | | | |
| Divers | | | | - | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | | | Département(s) : | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | | - | | | |
| Publicité, publication | | | | Commune(s) : | | | |
| Déplacements, missions | | | | - | | | |
| Services bancaires, autres | | | | - | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | | | Organismes sociaux (à détailler) : | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | | | - | | | |
| Autres impôts et taxes | | | | - | | | |
| 64- Charges de personnel | | | | Fonds européens | | | |
| (Rémunération des personnels, | | | | CNASEA (emplois aidés) | | | |
| Charges sociales, | | | | Autres aides, dons ou subventions affectées | | | |
| Autres charges de personnel) | | | | - | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | | | 75 - Autres produits de gestion courante | | | |
| 66- Charges financières | | | | | | | |
| 67- Charges exceptionnelles | | | | 76 - Produits financiers | | | |
| 68- Dotation aux amortissements | | | | 78 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures | | | |
| I. Charges indirectes affectées au projet | | | | I. Ressources indirectes affectées au projet | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | | | | | |
| Frais financiers | | | | | | | |
| Autres | | | | | | | |
| Total des charges | | | | Total des produits | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | | | 87 - Contributions volontaires en nature | | | |
| Secours en nature | | | | Bénévolat | | | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | | | Prestations en nature | | | |
| Personnel bénévole | | | | Dons en nature | | | |
| TOTAL | | | | TOTAL | | | |

(1) cf. Arrêté du Premier ministre portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.